

Kurumsal Politika 8

Uyum Programı

Amaç

Stryker, 1946 yılında Dr. Homer H. Stryker tarafından kuruluşundan bu yana, faaliyetlerini tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyum içerisinde ve en yüksek etik standartlarına uygun biçimde yürütme sorumluluk ve kararlılığı ile faaliyet göstermektedir. Bu Uyum Programı da, Stryker Yönetim Kurulu tarafından, şirketimizin etiğe ve hukuka uygun faaliyet taahhüdünü yerine getirmeyi sürdürmesinin teminine katkı bulunmak üzere oluşturulmuştur.

Kapsam

Bu Program Stryker ile yurtiçi ve yurtdışındaki iştirak, bölüm ve operasyon birimlerinde (bundan böyle topluca "bölümler" olarak anılacaktır) görev yapan tüm çalışanlar, yetkililer ve yönetim kurulu üyeleri açısından geçerlilik taşımaktadır ve Davranış Kurallarımız içerisinde ortaya konan uyum prosedürlere ek oluşturmaktadır.

Temel politikalar

- Çalışanlar, yetkililer ve yönetim kurulu üyeleri:** Tüm Stryker çalışan, yetkili ve yönetim kurulu üyeleri Stryker Davranış Kurallarına, ilgili yasa, politika ve prosedürler ile bu Uyum Programına uymakla sorumludur. Yönetim kurulu üyeleri, genel merkez ve bölüm yöneticileri ile Stryker yönetimi tarafından belirlenen diğer çalışanların, her yıl, bu yasa, politika ve prosedürleri anladıklarını ve bunlara uyduklarını yazılı olarak teyit etmeleri gerekmektedir.
- Stryker bölümleri**
 - Stryker faaliyetlerini operasyonel bölümler aracılığıyla yürütmektedir ve her bir Stryker bölümü faaliyetlerini etiğe ve yasalara uygun bir biçimde yürütmekle sorumludur.
 - Bölüm başkanları. Her bir Stryker bölümünün başkanı ya da bundan sorumlu yönetici (bundan böyle "bölüm başkanı" olarak anılacaktır) idaresi altındaki çalışanların ilgili yasa, politika, prosedür ve etik standartlarını bilmelerini ve bunlara uymalarını temin etmekle asli olarak sorumludur. Bölüm başkanı tarafından, başkana bu sorumlulukların yerine getirilmesinde yardımcı olmak ve bölüm uyum komitesinde görev yapmak üzere bir bölüm uyum yetkilisi ve bölüm uyum komitesi tayin edilecektir.
 - Bölüm uyum yetkilileri. Bölüm uyum görevlisi bir yönetici ya da bölüm bünyesindeki üst düzey bir çalışan olacaktır. Bölüm uyum yetkilisi bölüm uyum komitesine başkanlık edecek ve komitenin faaliyetlerini idare edecektir. Bölüm uyum yetkilisi bölüm başkanı ile Stryker icra kurulu başkanı ve baş hukuk danışmanına karşı sorumlu olacaktır.
 - Bölüm uyum komiteleri. Her bir bölümün uyum komitesi; bölüm başkanından, uyum yetkilisinden ve bölüm başkanının uygun göreceği diğer çalışanlardan oluşacaktır. Her bir bölümün uyum komitesi aşağıdakilerden sorumludur:
 - İlgili yasa ve standartların bilinmesi. Bölüm uyum komitesi Stryker Davranış Kuralları, Stryker Politika El Kitabı, bölüme ait çalışan el kitabı, Stryker ve bölüm tarafından oluşturulan diğer politika ve prosedürler ve bölüm faaliyetleri üzerinde amir olabilecek tüm yasa ve düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olacaktır.
 - Eğitim ve öğretim. Bölüm uyum komitesi çalışanlara ilgili yasa, politika ve prosedürler konusunda eğitim ve öğretim sağlamakla sorumludur.
 - Takip/denetim. Bölüm uyum komitesi ilgili yasa, politika ve prosedürlere uyumun takibi doğrultusunda denetim prosedürleri tesis etmekle sorumludur.
 - Raporlama. Bölüm uyum komitesi, tüm uyum sorun ve konularını, bölüm başkanı ve bölüm uyum yetkilisi aracılığıyla Stryker icra kurulu başkanına, uyum icra yetkilisine, baş hukuk danışmanına ya da finans icra yetkilisine raporlayacaktır. Ayrıca bölüm başkanı, Stryker Yönetim Kurulu ile birlikte, bölümün uyum durumunu her yıl gözden geçirecektir.

3. Stryker uyum icra yetkilisi, baş hukuk danışmanı ve kurumsal finans yetkilileri.

- 3.1. Uyum icra yetkilisi. Stryker uyum icra yetkilisi, Stryker'ın uyum programları ve çalışmalarına ilişkin olarak denetim ve gözetim sorumluluğuna sahiptir. Bu sorumluluklar, uyum ve yükümlülükten kaçınma çalışmalarına destek olarak Stryker bölüm uyum yetkilileri, bölüm uyum komiteleri ve kurumsal uyum komitesi ile birlikte çalışmayı, muhtemel yükümlülük sorunlarının belirlenmesine yardımcı olarak bunlara yönelik eylem planları geliştirilip uygulanmasını ve şirketin uyum çalışmalarının ve durumunun denetlenip takip edilmesini içermektedir.
- 3.2. Baş hukuk danışmanı. Stryker'ın baş hukuk danışmanı ve hukuk bölümü personeli, bölümlerin faaliyetleri üzerinde etkili yasa ve düzenlemeler hakkında tavsiyeler verilmesi ve danışmanlık sağlanması ile bölümlere kendi eğitim ve uyum takip programlarının geliştirilip idame ettirilmesinde yardım ve destek sunulması dâhil olmak üzere, bölümlere ve şirkete uyum planlarının oluşturulması, uygulanması ve operasyonu konusunda yardımcı olmakla sorumludur.
- 3.3. Kurumsal finans yöneticileri. Stryker finans icra yetkilisi, murakıbyı, hazine sorumlusu, iç denetimden sorumlu başkan yardımcısı, vergiden sorumlu başkan yardımcısı ve kurumsal finans bölümü personeli bölümlere ve şirkete ilgili finansal, vergi ile ilgili, raporlamaya ve muhasebeye ilişkin yasa ve gerekliliklere uyum konusunda yardımcı olmak ve bölümlere, bu yasa ve gerekliliklere ilişkin bildirilmiş herhangi bir ihlalin araştırılmasında yardım sağlamakla sorumludur.

4. **Stryker kurumsal uyum komitesi:** Stryker kurumsal uyum komitesi Finans, Risk Yönetimi, Uyum, Hukuk, İnsan Kaynakları, İç Denetim, Mevzuat/Kalite, Bilişim Teknolojileri ve şirket bünyesindeki diğer bölümlerden üst düzey temsilcilerden oluşacaktır. Komitenin sorumlulukları fonksiyonlar arasında uyum ve yükümlülükten kaçınma çalışmalarının eşgüdümünün sağlanması, şirket çapında uyum girişimlerinin hayata geçirilmesi ve bölümlerin uyum ve riskten kaçınma çalışmalarına destek sağlanarak bunların gözetim ve denetiminin yürütülmesini kapsar.

5. **Stryker Yönetim Kurulu:** Stryker Yönetim Kurulu, Uyum Programının idaresinin gözetiminden sorumludur.

6. Raporlama, araştırmalar ve uygulama

- 6.1. Stryker çalışanları kuşkuandıkları herhangi bir yasa, Stryker politikası ya da prosedürü ihlalini, çalıştıkları bölümün başkanına, uyum yetkilisine ya da şirketin icra kurulu başkanı, baş hukuk danışmanı, uyum icra yetkilisi ya da finans icra yetkilisine bildirmelidir. Bölüm başkanı ve uyum yetkilisi, baş hukuk müşaviri, uyum icra yetkilisi ve finans icra yetkilisi kendilerine ulaşan her türlü bildirimden icra kurulu başkanını haberdar edecektir. Maddi nitelikteki ihlallerin tümü Stryker Yönetim Kuruluna bildirilecektir.
- 6.2. Böyle bir bildirimde bulunan kişi ya da kişilerin kimlikleri, "bilme gerekliliği" temelinde kendilerine açıklanacak kişiler dışında, gizli tutulacaktır (bildirimde bulunan kişinin isteğine uygun olarak). İhlal bildirimleri kimlik belirtilmeksizin yapılabilir. Bildirimi yapılan tüm ihlaller derhâl araştırılacaktır. Çalışanların, şirket tarafından başlatılan her türlü araştırmada tam işbirliği içerisinde hareket etmesi gerekmektedir.
- 6.3. Stryker, uyuma ilişkin uygulamaların tatbik ve temini için, iş akdinin feshi dâhil olmak üzere, uygun disiplin yatırımlarını hayata geçirecektir. Disiplin yaptırımlarına yol açabilecekler: Stryker Davranış Kurallarının, bu uyum programının ve diğer şirket ve bölüm politikalarının ihlali dâhil olmak üzere, ilgili yasa, politika veya prosedürlerine ilişkin ihlaller; herhangi bir ihlalin bildirilmemesi; iyi niyet düsturu içerisinde kuşkuandığı bir ihlali bildiren herhangi bir çalışana karşı herhangi bir türden misilleme ve bir yönetici ya da amir tarafından ihlallerin önlenmesi ya da tespitinde gerekli özen ve dikkatin gösterilmemesi.
- 6.4. Uyum Programına ilişkin sorular ilgili bölümün başkan ya da uyum yetkilisine ya da stryker icra kurulu başkanına, baş hukuk danışmanına, uyum icra yetkilisine ya da finans icra yetkilisine yöneltilmelidir.